

Office 365

Pour quelle utilisation ?



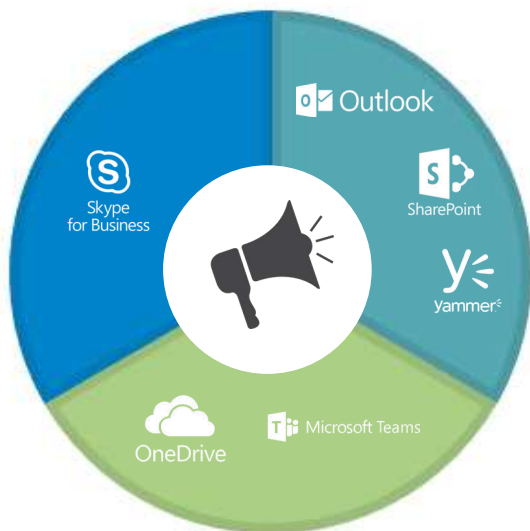
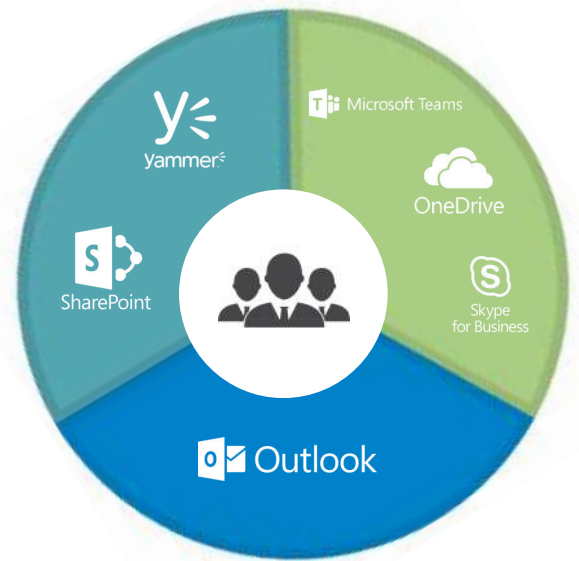
Il n'y a pas de scénario unique lorsque vous collaborez avec Office 365.

Lorsque vous devez décider quel outil utiliser, notre conseil est de le décomposer en 3 catégories :

Catégorie 1 : Public

Avec qui avez-vous besoin de communiquer ?

- Grand public
Au sein de votre organisation et de manière transverse
- Petit public
Au sein d'une équipe ou individuellement
- Tout public
Approprié à tout type d'interlocuteur



Catégorie 2 : Ton

Comment voulez-vous vous exprimer ?

- Ton formel
Professionnel et objectif
- Ton informel
Personnel, subjectif
- N'importe quel ton
Approprié à tous les tons

Catégorie 3 : Vitesse

A quelle vitesse devez-vous communiquer ?

- Tempo élevé
Réponses rapides
- Tempo faible
Réponses lentes
- N'importe quel tempo
Approprié à tout type de vitesse

